

法律事務職員になられたばかり方へ
さんがつ会会員のみなさまへ

名古屋法律事務職員の会「さんがつ会」
実務研修部

(連絡先)

村上・加藤・野口法律事務所 我謝(がしゃ)
TEL 052(265)6534 FAX 052(231)5778

スプリングセミナー(初心者セミナー)のご案内

“法律事務職員の仕事”と 裁判関係書類の取り寄せ方

法律事務職員の皆様、こんにちは!

名古屋法律事務職員の親睦団体「さんがつ会」の実務研修部です。

私たちは、法律事務職員として身につけておくべき知識を学ぶため、事務職員同士で定期的に学習会を開催しています。

今回は、おもに法律事務職員になられた方を対象に初学者向けの「スプリングセミナー」と題する学習会を行います。

まず前半は、日ごろ法律事務職員はどういった仕事を行なっているのか、事務職員の職業上のルールは何か、その他ビジネスマナーなども併せて学びます。

後半は、戸籍や登記簿など、法律事務所によく取り扱う書類の取り寄せ方を学びます。

このセミナーで、先輩事務職員とともに“法律事務職員の仕事”を学ぶことで、仕事のやりがいや奥深さを感じることができたら幸いです。

開催要項は、以下のとおりです。

日時	平成31年4月13日(土) 午後1時30分～4時30分(途中休憩あり)
場所	名古屋都市センター 金山南ビル14階 第5会議室 金山総合駅南口から徒歩1分。ホテルグランコートのビルです。
内容	①午後1:30～2:30 「法律事務所の役割と事務職員の仕事」 ②午後2:45～4:30 「裁判関係書類の取り寄せ方」 *講義の後、希望者による事務職員同士の懇親会も予定しています。
講師	さんがつ会 実務研修部員の先輩事務職員
参加費	1000円(さんがつ会会員500円) ※当日入会も可能です。
申込方法	裏面の申込書、またはメールにてお申し込みください。 <u>※申込みの無い方でもご参加頂くことは可能ですが、お席の確保のお約束ができません。準備の関係上、できるだけお申し込みにご協力ください。</u>

なお、さんがつ会にご入会頂ければ、事務職員研修、レクリエーション企画など、事務職員に関する情報を随時発信致します。日々の仕事に、お役立てください。

さんがつ会のホームページも随時更新しています。ぜひ覗いてみて下さい!
(<http://sangatsukai1980.main.jp>) ※「さんがつ会」で検索。

スプリングセミナー 参加申込書

氏 名 () 会員 さんがつ会会員の方は

事務所名 ()

経験年数 () 年 () ヶ月

連絡先 () 電話番号またはメールアドレス
※セミナー当日に連絡がとれる連絡先をご記入ください。

講義で聞きたいこと、ご質問等がありましたらご記入ください。

お申し込みは、村上・加藤・野口法律事務所 FAX (052-231-5778)
または、メール gasha@murakami-kato.com 我謝(がしゃ)宛へお願い致します。

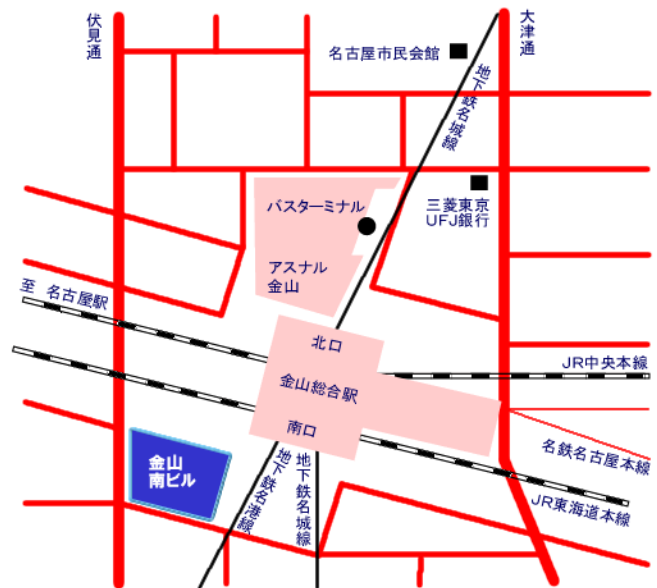
申込締切：4月5日(金) ※お早めにお申し込み下さい。

〈会場案内〉

名古屋都市センター 第5会議室

名古屋市中区金山町1-1-1
金山南ビル内 14階

JR・名鉄・地下鉄
金山総合駅下車 徒歩1分



講義終了後(17時から)
懇親会を予定しています。
事務職員同士で交流する貴重な
機会です。是非ご参加下さい。